L'AKADÉMIE DU DIGITAL · PROGRAMME DE FORMATION Certification Qualiopi en cours de préparation

IA & Métiers : booster sa productivité

FOR-IA-M5-A · Intelligence Artificielle & Data

Intégrer l'IA dans son quotidien professionnel et gagner en efficacité

DURÉE
7 h

TARIF
450 € HT

PUBLIC
Entreprises & particuliers

DÉLAI D'ACCÈS
Accès sous 2 jours ouvrés après validation du besoin et des prérequis.

Tarifs indiqués « à partir de », hors devis spécifique et promotions. Prix HT, à partir de 2 participants. TVA 20 %.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les cas d'usage de l'IA pertinents pour son métier et son secteur
- Intégrer l'IA dans ses tâches courantes (rédaction, synthèse, analyse, organisation)
- Choisir le bon outil IA selon le besoin (assistants conversationnels, IA bureautiques, IA spécialisées)
- Construire une bibliothèque de prompts et de cas d'usage réutilisables pour son métier
- Mesurer le gain de productivité et adopter de bonnes pratiques (vérification, confidentialité)
- Connaître les limites et les précautions d'usage en contexte professionnel

Public concerné

- Tout professionnel souhaitant intégrer l'IA dans son quotidien, sans compétences techniques
- Cadres, chefs de projet, responsables marketing/communication, fonctions support (RH, administration, commercial)
- Consultants, indépendants et entrepreneurs cherchant à gagner en productivité

Prérequis

- Savoir utiliser un ordinateur et les outils bureautiques courants.
- Avoir déjà testé un outil d'IA générative (un atout, non obligatoire).
- Comprendre le vocabulaire professionnel de son métier.
- Disposer d'une motivation à intégrer l'IA dans son quotidien.

Programme

THÉORIE Module Théorique — Cartographier les usages de l'IA dans son métier

Ce module dresse un panorama des usages professionnels de l'IA (rédaction, synthèse, analyse de données, traduction, organisation, brainstorming) et apprend à cartographier ses propres tâches pour repérer ce qui est automatisable ou « augmentable ». Il aide à choisir le bon outil selon le besoin (assistants conversationnels, IA intégrées à la bureautique, IA spécialisées) et insiste sur les bonnes pratiques professionnelles : vérification des résultats, confidentialité des données, droits et conformité.

Objectif : permettre à chaque participant d'identifier où l'IA peut concrètement l'aider dans son métier, avec les bons outils et les bons réflexes.

- Panorama concret des usages professionnels, transposable à tout métier.
- Méthode de cartographie de ses propres tâches.
- Sensibilisation aux bonnes pratiques : vérification, confidentialité, conformité.

Évaluation : QCM sur les usages et les bonnes pratiques, exercice de cartographie des tâches.

Accueil & présentation	15 min	Présenter le programme, les objectifs et le déroulé. Présentation orale, support visuel (slides), tour de table.	
Panorama des usages IA	45 min	Rédaction, synthèse, analyse, traduction, organisation, brainstorming. Exposé interactif, démonstrations, exemples par métier.	Questions orales ; QCM sur les usages.
Cartographier ses tâches	45 min	Repérer les tâches automatisables ou augmentables par l'IA. Méthode de cartographie, gabarit, exercice individuel.	Exercice de cartographie des tâches.
Le bon outil pour le bon besoin	1h00	Assistants conversationnels, IA bureautiques, IA spécialisées. Tableau comparatif, démonstrations d'outils, échanges.	QCM intermédiaire sur le choix d'outils.
Bonnes pratiques professionnelles	30 min	Vérification (hallucinations), confidentialité, droits et conformité. Exposé, cas concrets, rappel des précautions.	Questions orales sur les bonnes pratiques.
Synthèse	10 min	Résumer les points clés et préparer l'atelier. Récapitulatif, feedback des participants.	QCM rapide de fin de module.

ATELIER **Atelier Pratique — Mettre l'IA au service de ses tâches réelles**

À partir de leurs propres tâches, les participants identifient 3 à 5 cas d'usage prioritaires et les mettent en pratique sur des cas concrets : rédiger un e-mail ou un compte-rendu, synthétiser un document, préparer une réunion, analyser des données simples. Ils constituent une bibliothèque personnelle de prompts et de cas d'usage métier, estiment le gain de temps et définissent un plan d'intégration de l'IA dans leur quotidien.

Objectif : repartir avec des cas d'usage opérationnels, une bibliothèque de prompts métier et un plan d'intégration concret de l'IA.

- Travail directement sur les tâches réelles des participants.
- Production d'une bibliothèque de prompts et de cas d'usage réutilisables.
- Plan d'intégration concret et estimation du gain de temps.
- Bonnes pratiques de vérification et de confidentialité ancrées dans la pratique.

Évaluation : production des livrables (cartographie des cas d'usage, bibliothèque de prompts, plan d'intégration), restitution orale courte et revue collective.

Lancement de l'atelier	15 min	Présenter l'objectif et sélectionner ses tâches cibles. Présentation, choix des tâches personnelles.	
Cas d'usage prioritaires	45 min	Identifier 3 à 5 cas d'usage prioritaires pour son métier. TP guidé, matrice de priorisation, accompagnement.	Livrable : cartographie des cas d'usage.
Mise en pratique	1h05	Rédiger un e-mail/CR, synthétiser un document, préparer une réunion, analyser des données. TP sur cas concrets, itérations, comparaison de résultats.	Réalisation des cas concrets.
Bibliothèque de prompts	45 min	Constituer une bibliothèque de prompts et cas d'usage métier. TP collaboratif, gabarit de bibliothèque, revue croisée.	Livrable : bibliothèque de prompts.
Plan d'intégration & restitution	30 min	Estimer le gain de temps et définir un plan d'intégration ; présenter. Modèle de plan, présentations courtes, feedback.	Évaluation sommative : plan d'intégration + QCM final.
Enquête de satisfaction	10 min	Recueillir la satisfaction à chaud. Questionnaire de satisfaction.	Enquête de satisfaction.

Modalités et moyens pédagogiques

Formation en présentiel dans nos locaux ou dans vos locaux, en groupe restreint. Alternance d’apports théoriques, d’ateliers pratiques et de mises en situation.

Matériel requis :

8 Go de Ram

Modalités d’évaluation

Évaluation des acquis en cours et en fin de formation, attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire.

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez-nous avant l’inscription pour étudier les aménagements nécessaires.

Financement

Devis ou convention de formation sur demande. La certification Qualiopi est en cours de préparation : l’éligibilité aux financements OPCO sera ouverte après son obtention.

Audit de certification prévu au T1 2027. Aucune éligibilité OPCO avant l’obtention.