L’AKADÉMIE DU DIGITAL · TRAINING PROGRAMME Qualiopi certification being prepared

Automatisation des Processus Métier

FOR-NOCODE-M2-A · Automation & No-Code

Cartographier, modéliser et automatiser ses processus pour gagner en efficacité

DURATION
7 h

PRICE
450 € HT

AUDIENCE
Companies & individuals

ACCESS
Access within 2 working days after validation of needs and prerequisites.

Tarifs indiqués « à partir de », hors devis spécifique et promotions. Prix HT, à partir de 2 participants. TVA 20 %.

Learning objectives

- Identifier et cartographier un processus métier (acteurs, étapes, données, points de friction)
- Repérer les tâches automatisables et évaluer le gain attendu (temps, fiabilité, ROI)
- Modéliser un processus cible avant automatisation (logigramme, règles de gestion)
- Construire une automatisation de bout en bout avec un outil no-code/low-code (Make, Zapier, n8n)
- Connecter des applications métier entre elles (CRM, agenda, tableur, messagerie, base de données)
- Mesurer, fiabiliser et documenter une automatisation (suivi, gestion des erreurs, pérennité)

Target audience

- Responsables métier, chefs de projet, fonctions support (RH, administration, finance, commercial)
- Indépendants et dirigeants souhaitant industrialiser leurs tâches récurrentes
- Toute personne en charge d'un processus répétitif à fiabiliser

Prerequisites

- Savoir utiliser un ordinateur, un navigateur web et créer des comptes en ligne.
- Connaître un processus de son organisation à automatiser (un atout).
- Avoir découvert le no-code (module Découvrir le No-Code conseillé).
- Disposer d'une motivation à fiabiliser et industrialiser ses tâches.

Programme

THEORY Module Théorique — Comprendre et modéliser ses processus

Ce module définit ce qu'est un processus métier (acteurs, étapes, entrées/sorties, règles de gestion) et apprend à cartographier l'existant pour repérer les tâches manuelles, répétitives ou à risque d'erreur. Il aide à identifier les opportunités d'automatisation et à les prioriser (matrice effort/impact, ROI), à modéliser le processus cible (logigramme, déclencheurs, conditions, actions) et présente les outils d'orchestration (Make, Zapier, n8n) ainsi que les bonnes pratiques (fiabilité, gestion des erreurs, données sensibles, documentation, pérennité).

Objective : savoir analyser, modéliser et prioriser ses processus métier pour préparer une automatisation efficace et durable.

- Approche orientée processus et ROI, pas seulement outil.
- Méthode de cartographie et de priorisation (effort/impact).
- Bonnes pratiques de fiabilité, de documentation et de pérennité.

Assessment : QCM sur les concepts, exercice de cartographie et de priorisation d'un processus.

Accueil & présentation	15 min	Présenter le programme, les objectifs et le déroulé. Présentation orale, support visuel (slides), tour de table.	
Qu'est-ce qu'un processus ?	40 min	Acteurs, étapes, entrées/sorties, règles de gestion. Exposé interactif, exemples de processus, échanges.	Questions orales ; QCM sur les concepts.
Cartographier l'existant	50 min	Repérer tâches manuelles, répétitives, à risque d'erreur. Méthode de cartographie, gabarit, exercice.	Exercice de cartographie d'un processus.
Prioriser l'automatisation	40 min	Opportunités, matrice effort/impact, ROI. Exposé, matrice de priorisation, étude de cas.	Exercice de priorisation.
Modéliser & orchestrer	45 min	Logigramme, déclencheurs/conditions/actions ; outils Make/Zapier/n8n et bonnes pratiques. Exposé, schéma de scénario, démonstration d'outil (illustratif).	QCM intermédiaire.
Synthèse	10 min	Résumer les points clés et préparer l'atelier. Récapitulatif, feedback des participants.	QCM rapide de fin de module.

WORKSHOP **Atelier Pratique — Automatiser un processus de bout en bout**

À partir d'un processus fil rouge ou d'un processus réel du participant (traitement d'une demande entrante, reporting récurrent, onboarding, relances…), les participants cartographient l'existant, modélisent le processus cible, puis construisent l'automatisation sur un outil no-code (déclencheur, connexions, conditions, actions). Ils testent, gèrent les cas d'erreur, documentent et mesurent le gain, avant de présenter leur réalisation.

Objective : automatiser concrètement un processus métier de bout en bout, fiabilisé et documenté.

- Travail possible sur un processus réel du participant.
- De la cartographie à l'automatisation fonctionnelle.
- Gestion des erreurs et mesure du gain.
- Documentation pour la pérennité de l'automatisation.

Assessment : production des livrables (cartographie, modélisation cible, automatisation fonctionnelle, fiche de suivi), restitution orale courte et revue collective.

Lancement & choix du processus	15 min	Présenter les cas et choisir un processus (réel ou fil rouge). Présentation des cas, constitution des groupes.	
Cartographie & modélisation	50 min	Cartographier l'existant et modéliser le processus cible. TP guidé, gabarits, accompagnement du formateur.	Livrable : cartographie + modélisation cible.
Construction de l'automatisation	1h00	Déclencheur, connexions, conditions, actions sur un outil no-code. TP guidé pas-à-pas, connexion d'applications.	Livrable : automatisation fonctionnelle.
Tests, erreurs & mesure	45 min	Tester, gérer les cas d'erreur, documenter, mesurer le gain. TP, scénarios d'erreur, fiche de suivi, mesure du gain.	Livrable : fiche de suivi.
Restitution & évaluation	25 min	Présenter l'automatisation et le gain ; conclure. Présentations courtes, revue collective, feedback.	Évaluation sommative : automatisation + présentation + QCM final.
Enquête de satisfaction	10 min	Recueillir la satisfaction à chaud. Questionnaire de satisfaction.	Enquête de satisfaction.

Teaching methods and resources

In-person training at our premises or yours, in small groups. A mix of theory, hands-on workshops and practical scenarios.

Required equipment :

8 Go de Ram

Assessment methods

Learning outcomes are assessed during and at the end of the training; an attendance certificate is given to every learner.

Accessibility

Training accessible to people with disabilities. Contact us before registering so we can study the adjustments needed.

Funding

Quote or training agreement on request. Qualiopi certification is being prepared: eligibility for OPCO funding will open once it is obtained.

Certification audit planned for T1 2027. No OPCO eligibility before it is obtained.